

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.

तातडिचे

क्र. संगबाअवि/ECC- 30 /2025.
दि. 04.09.2025.

प्रति,
प्राचार्य/मानद संचालक,
संलग्नित महाविद्यालय,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ व
मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा

विषय : लोकसेवा अधिनियम, 2015 (RTS) मधिल चार सेवा विद्यार्थ्यांना प्रदान करण्याबाबत.

लोकसेवा अधिनियम, 2015 (RTS) मध्ये विद्यापीठांनी प्रदान करण्याकरिता 20 सेवा अधिसूचित केलेल्या आहेत त्यामध्ये 4 सेवा महाविद्यालयांनी/संस्थांनी विद्यार्थ्यांना online प्रदान करावयाच्या आहेत. या 4 सेवांकरिता विद्यार्थी "aaplesarkar.mahaonline.gov.in" या Portal वर आवेदन करू शकतो. या पोर्टलवर आवेदन करण्याकरिताची पद्धत विद्यापीठ संकेतस्थळावर RTS या Tab अंतर्गत उपलब्ध आहे. महाविद्यालय/संस्थांनी या सेवा दिलेल्या कालावधीमध्ये विद्यार्थ्यांना प्रदान करावयाच्या आहेत. त्याकरिता "education.mahaonline.gov.in" या link चा उपयोग करावा. LoginId व Password संबंधित महाविद्यालयाच्या email वर पाठविण्यात येत आहे. तसेच चार सेवांपैकी "चारित्र्य प्रमाणपत्र" सेवेकरिता कॉलेज/महाविद्यालयाने पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे भ्रमणध्वनी सोबत जोडलेल्या प्रपत्र 2 मध्ये विद्यापीठाकडे devendrajoshi@sgbau.ac.in या email वर तातडिने पाठवावे. जेणेकरून सदर सेवेकरिता One Time Password (OTP) आधारित प्रमाणीकरण प्रणालीद्वारे सदर अर्जावर पुढील कार्यवाही करता येईल. प्रपत्र-2 दि. 11.09.2025 पर्यंत प्राप्त न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल व तसा अहवाल उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना पाठविण्यात येईल.

महाविद्यालयांनी प्रदान करावयाच्या चार सेवा येणेप्रमाणे :

- 1) चारित्र्य प्रमाणपत्र (Character Certificate)
- 2) ओळख पत्र (Identity Card)
- 3) मूळ प्रमाणपत्र (Original Document)
- 4) पुनःप्रवेश (Re-admission)



संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ,
अमरावती.

सोबत :

1. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे दि. 22.8.2025 चे पत्र.
2. लोकसेवा अधिनियम, 2015.
3. प्रपत्र 1 (for Time Limit)
4. प्रपत्र 2

प्रतिलिपी :

1. मा.कुलगुरु, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
2. मा. प्र-कुलगुरु, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
3. मा. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.



महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय
विस्तार,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु
चौक, मुंबई-४०० ०३२

Email ID:- do.asthahte-mh@ gov.in

क्रमांक:- बैठक-२०२५/ प्र.क्र.६६/समन्वय कक्ष

दिनांक :- २२ ऑगस्ट, २०२५.

प्रति,

१. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
२. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापिठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.

विषय- लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यापीठाशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर ऑनलाईन उपलब्ध करून देणेबाबत

संदर्भ:- शासन समक्रमांक दिनांक ०५ ऑगस्ट, २०२५ चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या ५६ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करून देण्याबाबत महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांचेकडून कार्यवाही सुरु असून विद्यापीठाशी संबंधित २० सेवांपैकी १९ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. शासनाने नागरिकांना सेवा सुलभतेने उपलब्ध व्हाव्यात याकरिता “आपले सरकार पोर्टल” (RTS) कार्यान्वित केले आहे. विद्यार्थ्यांना विविध सेवा ऑनलाईन पद्धतीने मिळाव्यात यासाठी या पोर्टलवरील माहिती अधिकाधिक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचविणे आवश्यक आहे.

त्या अनुषंगाने, सर्व विद्यापीठांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी:-

१. सर्व विद्यापीठांनी आपल्या वेबसाईटवर उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या संकेतस्थळाप्रमाणे लोकसेवा हक्क अधिनियम (Right To Service Act (RTS Act) या टॅब खाली माहिती प्रदर्शित करणे अनिवार्य आहे.
२. विद्यार्थ्यांना सेवा अर्ज करताना मार्गदर्शन मिळावे यासाठी विद्यार्थी मार्गदर्शक (SOP) पोर्टलवर अपलोड करावी.
३. वरील माहिती संबंधित विभाग/महाविद्यालयांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आवश्यक ती प्रचार, प्रसार व जनजागृती करावी.
४. सर्व विद्यापीठे / महाविद्यालये (संबंधित सेवेकरिता) आलेले अर्ज निकाली काढणेकामी आपल्याला दिलेले लॉगिन क्रीडेन्शियल दैनंदिनी संबंधित डेस्क/कार्यासन/पदनिर्देशित अधिकारी

यांनी पडताळणी करून कार्यवाही करावी. शासनाच्या धोरणानुसार सदर सेवा ठरविलेल्या वेळेत नागरिकांना मिळाव्यात या करीता विद्यापीठे/महाविद्यालये योग्य ती कार्यवाही करावी.

५. सदर अधिरूचित सेवेकरिता संबंधित विद्यापीठे/महाविद्यालयाने संबंधित अधिकारी ह्याचे पदनाम व संपर्क तपशील प्रपत्र-१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आपल्या वेबसाईट वर ATS टॅब खाली प्रदर्शित करावे.

६. एकूण २० अधिरूचित सेवेपैकी खालील चार सेवा ह्या कॉलेज/महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जातात व सदर सेवेकरिता तयार केलेले लॉगिन क्रीडेन्शियल विद्यापीठाने संबंधित कॉलेज/महाविद्यालय यांना प्रदान करावे. कॉलेज/महाविद्यालयाने दैनंदिनी आलेल्या अर्जावर योग्य ती कार्यवाही ठराविक वेळेत पूर्ण करावी.

अ) चारित्र्य प्रमाणपत्र (Character Certificate)

ब) ओळखपत्र (Identity Card)

क) मूळ प्रमाणपत्र (Original Documents)

ड) पुनः प्रवेश (Re- Admission)

७. वरील ४ सेवेपैकी चारित्र्य प्रमाणपत्र सेवेकरिता संबंधित कॉलेज/महाविद्यालयाने पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक संबंधित विद्यापीठाकडे प्रदान करावे जेणेकरून सदर सेवेकरिता One Time Password (OTP) आधारित प्रमाणीकरण प्रणाली द्वारे सदर अर्जावर पुढील कार्यवाही करता येईल. संबंधित विद्यापीठे कॉलेज/महाविद्यालया कडून लॉगिन आयडी नुसार पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक प्रपत्र -२ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात PDF Format मध्ये सादर करावेत.

२. उपरोक्त संदर्भाधीन पत्रान्वये विद्यापीठांशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आल्या असल्याबाबत विद्यापीठांतर्गत सर्व विद्यार्थ्यांना SMS/Email/ Whatsapp द्वारे सूचित करण्याबाबत कळविण्याबाबत कळविण्यात आलेले होते. तसेच सदर पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठनिहाय Login ID व Password उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडून कुलगुरुंच्या ईमेलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. त्याचप्रमाणे महाविद्यालय स्तरावरचे Login ID व Password देखील संबंधित विद्यापीठांच्या कुलगुरुंच्या ईमेलवर पाठविण्यात आलेले आहेत. सदर Login ID व Password सदर सेवा हाताळणाऱ्या जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडेच सुपूर्द करण्याबाबत कळविलेले आहे. तरी याबाबत आपल्याकडून करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करावा.

३. आता मा. मंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण) यांचे अध्यक्षतेखाली "राज्यात १५० दिवसांच्या कार्यक्रमाची यशस्वी अंमलबजावणी करणेबाबत आढावा" या विषयाबाबत दिनांक २६ ऑगस्ट, २०२५ रोजी बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. सदर बैठकीत उपरोक्त नमूद बाबींचा आढावा मा. मंत्री घेणार आहेत. तरी सदर बैठकीस आपण व्यक्तिशः व्हिडिओ कॉन्फरन्सद्वारे ऑनलाईन उपस्थित राहावे, ही विनंती. याबाबतची लिंक आपणास बैठकीपूर्वी उपलब्ध करून देण्यात येईल.

स्रोत:- SOP (Desk/University User)

SOP (Student/ Applicant Registration)


(अमोल मुत्याल)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १०, अंक ८८]

शुक्रवार, जुलै ५, २०२४/आषाढ १४, शके १९४६

[पृष्ठे १३, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २४८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जुलै २०२४.

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक संकीर्ण २०१४/प्र. क्र. ०३/समन्वय.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आयोग अधिनियम, २०१५ (२०१५ चा महा. ३१) च्या कलम ३ मधील पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अधिकाराचा वापर करून उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग याद्वारे पात्र व्यक्तींना द्यावयाच्या लोकसेवा, अशा लोकसेवांकरिता लागणारी करारनिविष्ट कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील अधिकारी सोबतच्या अनुसूचित निविर्दिष्ट केल्याप्रमाणे याद्वारे अधिसूचित करित आहे.

अनुसूची (१)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
विद्यापीठे						
१	विद्यापीठ	प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
२	विद्यापीठ	तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

(१)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
३	विद्यापीठ	गुणपत्रिका/पदवी प्रमाणपत्र यांची सत्यता पडताळणीचा अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
४	विद्यापीठ	पुनर्प्रवेश अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
५	विद्यापीठ	गुणपत्रिकासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
६	विद्यापीठ	पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
७	विद्यापीठ	दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
८	विद्यापीठ	निम्न स्तरीय परीक्षा अपूर्ण' हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
९	विद्यापीठ	राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१०	विद्यापीठ	शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज (फक्त विद्यापीठा अंतर्गत शिष्यवृत्ती)	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव
११	विद्यापीठ	कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्याकरीता अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१२	विद्यापीठ	उत्तर पत्रिकेची छायाप्रत मिळण्याकरीता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१३	विद्यापीठ	उत्तर पत्रिकेचे पुनर्मुल्यांकना करिता अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१४	विद्यापीठ	अभ्यासक्रम प्रमाणित करून घेण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव
१५	विद्यापीठ	पात्रता प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज (एस.एस.एल.सी.)	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१६	विद्यापीठ	एकत्रित गुणपत्रिका मिळण्या करिता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१७	विद्यापीठ	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१८	विद्यापीठ	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१९	विद्यापीठ	ओळखपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
२०	विद्यापीठ	मूळ कागदपत्रे परत करण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रपत्र-1

Sr. No.	विद्यार्थीवत्सवर	दिल्या जाणऱ्या सेवा	विद्यार्थीवत्सवर	दिल्या जाणऱ्या सेवा	सेवा देण्यासाठीची दिनांक प्रकाशित (कार्यालय दिवस)	पडविण्या अधिकारी	संपर्क	मानक कार्यालय
1	Application for admission extract		प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
2	Application for provisional degree certificate		तात्पुरत पदवी प्रमाणपत्रासाठी	अर्ज	०७ दिवस			Link
3	Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate		गुणपत्रका / पदवी प्रमाणपत्र प्रवा सत्यता पडताळण्या	अर्ज	३० दिवस			Link
4	Application for distribution of marks card		गुणपत्रकासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
5	Application for degree certificate		पदवी प्रमाणपत्रासाठी	अर्ज	३० दिवस			Link
6	Application for duplicate migration certificate		दुय्यम प्रवेश प्रमाणपत्रासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
7	Application for removal of Non completion of lower exam		निम्न स्तरात परीक्षा पूर्ण हो सार काढण्यासाठी	अर्ज	३० दिवस			Link
8	Application for removal of Withheld from the Marks Card		रखाव हो सार काढण्यासाठी	अर्ज	३० दिवस			Link
9	Application for issue of duplicate copies of documents		कगदाजाच्या दुय्यम प्रत मिळवण्याकरता	अर्ज	३० दिवस			Link
10	Application for photocopy of answer scripts		उत्तर पत्रिकेच्या छापीत मिळवण्याकरता	अर्ज	१९ दिवस			Link
11	Application for revaluation of answer scripts		उत्तर पत्रिकेच्या पुनर्मूल्यंकनकरिता	अर्ज	३० दिवस			Link
12	Application for syllabus Certification		अभ्यासक्रम प्रमाणित करून घेण्याकरिता	अर्ज	१९ दिवस			Link
13	Application for issue of eligibility certificate (SSLC)		पत्रता प्रमाणपत्र मिळवण्याकरिता	अर्ज एस एस एल सी	३० दिवस			Link
14	Application for issue of consolidated marks card		एकत्रित गुणपत्रिका मिळवण्याकरिता	अर्ज	१९ दिवस			Link
15	Application for issue of passing certificate		उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळवण्याकरिता	अर्ज	१९ दिवस			Link
	कार्ड / महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जाणऱ्या सेवा		कॉलेज / महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जाणऱ्या सेवा					
16	Application for character certificate		चारीय प्रमाणपत्रासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
17	Application for Identity Card.		अळखपत्रासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
18	Application for original document		मूळ कगदाजासाठी	अर्ज	१९ दिवस			Link
19	Application for Re admission		पुनर्प्रवेश अर्ज		३० दिवस			Link
	DBT पोर्टल द्वारे दिल्या जाणऱ्या सेवा		DBT पोर्टल द्वारे दिल्या जाणऱ्या सेवा					
20	Application for distribution of scholarship		शिष्यवृत्ता वितरणासाठी	अर्ज (फक्त वद्यापठा अंतर्गत शिष्यवृत्ता)	३० दिवस			Link

प्रपत्र-२

[illegible]